La Recherche Interdisciplinaire
en Didactique des Langues et des Cultures en Algérie
Edited by the Faculty of Arts and Languages -University Blida2
ISSN:2830-8875/E-ISSN:2830-9456

AUTHOR'S GUIDE

1. Submission of Articles:

Authors who wish to publish their articles in the "**RIDILCA Journal**" are invited to read the sections: "Instructions for authors" and "Guide to authors" of our website on the Algerian scientific journals platform:

https://asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

Authors are invited to submit their papers via the ASJP platform in Word format. You can do this by clicking on the Send Article icon to the left of the screen in the ASJP platform link:

https://asjp.cerist.dz/en/submission/874

If the authors have a **username / password** for the " **RIDILCA** ":

Go to the connection

Do you need a username / password?

Go to registration

Note: Registration and access are required to submit articles online and to check the status of articles

2. Guidelines for Author:

- We Invite authors to read and follow up these recommendations carefully;
- The Editor-in-Chief has the right to return the research papers that have not been submitted in accordance with these recommendations.

3 - Evaluation of the Article:

3-1. First step: Examine the article secretly at the level of the reading committee of the Journal, which meets regularly and intervenes in the pre-evaluation stage. The committee takes a decision to qualify the articles before sending them to the assistant editors. If the decision is negative, the article will be rejected on the platform and informed the author the reason for the

rejection. The author can resubmit it taking into account the recommendations made;

3.2. Second step: In the event that the article is eligible for the evaluation (prepared according to the journal template and under the terms of publication), it will be sent in an encrypted state to the Specialist Associate Editor, who in turn will submit it to two reviewers on its network. The reviewers will be responsible for judging the paper according to a standardized evaluation form available on the ASJP platform.

Note: The Associated Editor can also evaluate the article if he desired. The secretary of Journal provides the link between the authors of the articles and the Associated Editorials.

4. Period of Evaluation of Articles:

A 30-day evaluation period is provided, but reviewers take an average of two months to send evaluation results to the journal secretariat.

5. Status of Articles Evaluation:

When the draft article receives a positive opinion and another negative, a third assessment is requested from another reviewer, taking into account its origin, nationally or internationally.

6 - Preparation of the Article:

To speed up the publication of articles in the "**RIDILCA ",** we invite authors to use the Journal template. A template for authors is available in the "instructions for author" section to insert their articles.

Authors can download the template from the "Instructions for author" section, where they can access this by visiting:

https://asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

Then click "**Instructions for author**" on the left side of the screen.

7- See the Author's Manual File:

By clicking on the "**Author's Guide**" icon, a zip file is uploaded. This is a guide to the author of the article explaining the process of sending the article. It also includes the copyright of the Journal and includes a letter of undertaking to which the author of the article explains that the intellectual property belongs to the Journal only.

8. Send the article

After preparing the article according to the template of the Journal that was downloaded, and see the author's guide, the "**Send Article**" icon is clicked. An application form containing the various data for the article and authors appears: Language of the article, Paper title, Abstract, Keywords, Full name for author, Institution, Email, (A second author can be added), Proposal of reviewers.

After filling out all the data and uploading the article file on the platform, clicked the "**Send Article**" icon at the bottom of the information form.

9. Notification of Receipt of an Article

If the article submission process is successful on the platform, a message appears on the screen showing that. At a certain stage, the author will receive in his email a notice of the submission of an article, and a notice to the second author in his email as a confirmation of participation in the article.

10 - Notice of Rejection of the Article:

If it turns out that the article does not respect the template of the Journal and the conditions of publication. The author will be notified that the article has been rejected.

11. Follow-Up of the Position of the Article on the Platform:

The author can enter his account in the platform and follow the status of his article stage by stage by clicking on the icon: "**Articles**" and then clicking on the icon: "**Sent Articles**" will show a table that details the article from: Address; Date of Article submission; Journal Name; Details; The latter goes through several stages:

- Stage **1**: Accepting or rejecting arbitration;
- Stage **2**: A pending article;
- Stage **3**: Send the article to the reviewers;
- Stage **4**: The decision of the reviewers to accept the article or rejected or request for modification.

(See attached chart on the next page)

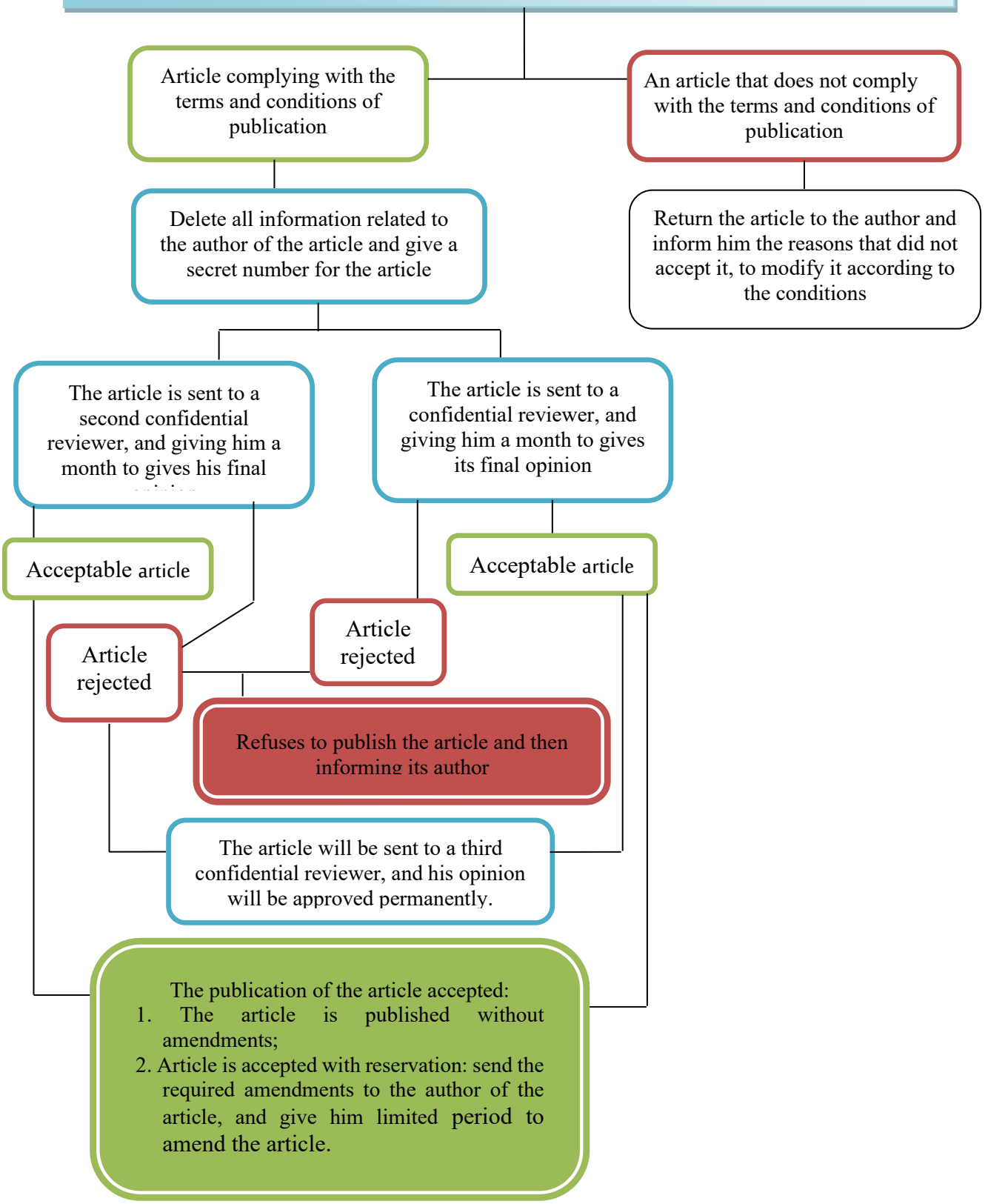
12. Plagiarism Policy:

Scientific theft, in all its forms, constitutes immoral behaviour for the Journal. No breach of this rule is accepted. No other article will be accepted for the author who has been impersonated by our review.

DIAGRAM:

All articles will be received on national platform through ASJP as following:

1. You have to register and open an account in this website: https://www.asjp.cerist.dz/signup
2. Accessing the site platform : http://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874
3. Sending the article in word format from the dedicated site;
4. Following evaluation and receiving stages via account platform ASJP;
5. Articles will go through these stages below:



البحث المتعدد التخصصات في تعليمية اللغات والثقافات في الجزائر
تصدر عن كلية الآداب واللغات - جامعة البليدة 2
ISSN:2830-8875/E-ISSN:2830-9456

دليل المؤلف

1-تقديم المقالات:

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في "مجلة **RIDILCA**" الاطلاع على الأقسام: "تعليمات للمؤلفين" و"دليل للمؤلفين" لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

https://asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة Word. يمكن القيام بذلك عن طريق النقر على الأيقونة إرسال المقالة على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP:

https://asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم/كلمة مرور لـ مجلة:"**RIDILCA**"

Aller à la connexion

هل تحتاج إلى اسم مستخدم / كلمة مرور؟

Aller à l'inscription

ملاحظة: مطلوب التسجيل والدخول لتقديم المقالات عبر الإنترنت وللتحقق من وضعية المقالات

2 – المبادئ التوجيهية للمؤلف:

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية ؛
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقًا لهذه التوصيات.

3 – عملية تقييم المقال:

3–1.الخطوة الأولى:

يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع اعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

3–2. الخطوة الثانية:

في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقًا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

ملاحظة: يمكن للمحرر المساعد المرتبط أيضًا تقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة الواجهة بين مؤلفي المقالات

والمحررين المساعدين.

4- فترة تقييم المقالات: تُمنح فترة تقييم مدتها 30 يومًا ، ولكن يستغرق المراجعون مدة تمتد لشهرين في المتوسط لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المجلة.

5- حالة تقييم المقالات: فعندما يتلقى مشروع المقال رأيا إيجابيا وآخر سلبيا، يُطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر، مع مراعاة أصله، وطنيا أو أجنبيا.

6- إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في "مجلة الاستراتيجية والتنمية"، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "**تعليمات للمؤلف**" لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم "**تعليمات للمؤلف**"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

ثم النقر على "**تعليمات للمؤلف**" على الجانب الأيسر من الشاشة.

7- الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة "**دليل المؤلف**" يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن أيضا خطاب تعهد يمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

8- إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "**إرسال مقال**". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الايميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.

بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: "**إرسال مقال**" الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

9- إشعار باستلام مقال:

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة موالية يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

10- إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

11- متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "**المقالات**" ثم الضغط على أيقونة: "**المقالات المرسلة**" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم
- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة
- المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين
- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

(أنظر المخطط المرفق في الصفحة الموالية)

12- سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكًا غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.

مخطط توضيحي

يتم استلام جميع المقالات حصريا عبر المنصة الوطنية للمجلات **ASJP** كما يلي:

1. يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع:

A cura della Facolta di Lettere e Lingue - Universita Blida 2

ISSN: 2830-8875 / E-ISSN: 2830-9456

GUIDA PER L'AUTORE

1. Presentazione de gli articoli:

Gli autori che desiderano pubblicare i propri articoli nella rivista **"RIDILCA"** sono invitati a leggere le sezioni "Istruzioni per gli autori" e "Guida per gli autori" disponibili sul sito della piattaforma algerina delle riviste scientifiche:
https://asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

Gli autori sono invitati a inviare i propri contributi tramite la piattaforma ASJP in formato Word. Questa operazione puo essere effettuata facendo clic sull'icona "Invia articolo" situata a sinistra dello schermo nel link della piattaforma ASJP:
https://asjp.cerist.dz/en/submission/874

Se gli autori dispongono di un nome utente / password per la rivista "**RIDILCA**":
Andare alla connessione

Hai bisogno di un nome utente / password?
Procedere alla registrazione

> Nota: la registrazione e l'accesso sono necessari per inviare articoli online e per verificare lo stato degli articoli.

2. Linee guida per l'autore:

- Invitiamo gli autori a leggere e seguire attentamente queste raccomandazioni;
- Il Direttore responsabile ha il diritto di restituire i lavori di ricerca che non siano statipresentati conformemente a tali raccomandazioni.

3. Valutazione dell'articolo:

3.1.Primafase:

L'articolo è esaminato in modo riservato dal comitato di lettura della rivista, che si riunisce regolarmente e interviene nella fase di pre-valutazione. Il comitato decide sull'ammissibilità degli articoli prima di trasmetterli ai redattori associati. Se la decisione è negativa, l'articolo viene respinto sulla piattaforma e l'autore viene informato del motivo del rifiuto. L'autore può ripresentarlo tenendo conto delle raccomandazioni formulate;

3.1.Seconda fase:

Nel caso in cui l'articolo sia idoneo alla valutazione (preparato secondo il modello della rivista e in conformità alle condizioni di pubblicazione), sarà inviato in forma anonima

al redattore associato specialista, che a sua volta lo sottoporrà a due revisori della propria rete. I revisori avranno il compito di giudicare il contributo secondo una scheda di valutazione standardizzata disponibile sulla piattaforma ASJP.

Nota: anche il redattore associato può valutare l'articolo, se lo desidera. La segreteria della rivista assicura il collegamento tra gli autori degli articoli e i redattori associati.

4. Periodo di valutazione de gli articoli:

È previsto un periodo di valutazione di 30 giorni; tuttavia, in media, i revisori impiegano due mesi per inviare i risultati della valutazione alla segreteria della rivista.

5. Stato della valutazione degli articoli

Quando la bozza dell'articolo riceve un parere positivo e uno negativo, viene richiesta una terza valutazione a un altro revisore, tenendo conto della sua provenienza, nazionale o internazionale.

6. Preparazione dell'articolo:

Per accelerare la pubblicazione degli articoli nella **"Strategy and Development Review"**, invitiamo gli autori a utilizzare il modello della rivista. Un modello per gli autori è disponibile nella sezione **"Istruzioni per l'autore"**, dove è possibile inserire i propri articoli.

Gli autori possono scaricare il modello dalla sezione "**Istruzioni per l'autore**", accessibile visitando:
https://asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874

Successivamente, fare clic su "**Istruzioni per l'autore"** sul lato sinistro dello schermo.

7. Consultare il file della Guida per l'autore:

Facendo clic sull'icona "Guida per l'autore", viene caricato un file zip. Si tratta di una guida destinata all'autore dell'articolo che spiega la procedura di invio. Essa include inoltre i diritti d'autore della rivista e una lettera d'impegno con cui l'autore dichiara che la proprietà intellettuale appartiene esclusivamente alla rivista.

8. Invio de ll'articolo

Dopo aver preparato l'articolo secondo il modello della rivista scaricato e dopo aver consultato la guida per l'autore, si fa clic sull'icona "Invia articolo". Compare un modulo di domanda contenente i diversi dati relativi all'articolo e agli autori: lingua dell'articolo, titolo dell'articolo, riassunto, parole chiave, nome completo dell'autore, istituzione, email, (è possibile aggiungere un secondo autore), proposta di revisori.

9. Notifica di ricezione di un articolo

Se la procedura di invio dell'articolo sulla piattaforma ha esito positivo, sullo schermo compare un messaggio che lo conferma. In una fase successiva, l'autore riceverà nella propria email una notifica di presentazione dell'articolo, mentre il secondo autore riceverà nella propria email una notifica come conferma della partecipazione all'articolo.

10. Notifica di rifiuto dell'articolo:

Se risulta che l'articolo non rispetta il modello della rivista e le condizioni di pubblicazione,l'autore sara informato del rifiuto dell'articolo.

11. Monitoraggiodello stato dell'articolo sulla piattaforma:

L'autore può accedere al proprio account sulla piattaforma e seguire lo stato del suo articolo fase per fase facendo clic sull'icona “Articoli” e poi su “Articoli inviati”. Apparirà una tabella con: titolo, data di invio, nome della rivista, dettagli e stato.
Quest'ultimo attraversa diverse fasi:

- Fase 1:Accettazione orifiuto dell'arbitraggio;
- Fase2:Articolo in attesa;
- Fase3:Invio dell'articolo ai revisori;
- Fase4:Decisione dei revisori diaccettareorespingere l'articolo oppure richiesta di modifica. (Vedere lo schema allegato nella pagina seguente)

12. Politica sul plagio:

Il furto scientifico, in tutte le sue forme, costituisce un comportamento immorale per la rivista. Non e accettata alcuna violazione di questa regola. Non sara accettato alcun altro articolo da parte dell'autore chesia risultato responsabile di plagio secondo lanostra revisione.

SHCEMA

Tutti gli articoli saranno ricevuti sulla piattaforma nazionale tramite ASJP come segue:

1. Registrarsi e aprire un account sul sito: **https://www.asjp.cerist.dz/signup**
2. Accedere alla piattaforma della rivista: **http://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/874**
3. Inviare l'articolo in formato Word dallo spazio dedicato;
4. Seguire le fasi di valutazione e ricezione tramite l'account sulla piattaforma ASJP;
5. Gli articoli passeranno attraverso le fasi seguenti: